



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



Casavatore, 13/03/2020

Agli assistenti amministrativi

al DSGA

Al RLS

Atti

Sito web

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0000755 del 11/03/2020
(Uscita)

Oggetto: Informativa Lavoro Agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.3187 del 01.02.2020 avente per oggetto "Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina";

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.5443 del 22.02.2020 "COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";

VISTO il DPCM del 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la DIRETTIVA n. 1/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione

lavorativa;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020

VISTA la Nota MIUR congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali **prot.n. 278 del 6 marzo 2020;**

VISTA la Nota MIUR congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali **prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;**

VISTA la Nota MIUR prot. n. 323 del 10.03.2020 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di **contenere il contagio da virus Covid-19** e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di **idonee misure di prevenzione** può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

CONSIDERATA la necessità di **contenere al massimo gli spostamenti** dei lavoratori;

CONSIDERATO che la modalità di **lavoro agile** disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della **legge 22 maggio 2017, n. 81**, può essere applicata, **per la durata dello stato di emergenza** di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 recante "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale" ;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L.n.6 del 23.02.2020, misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha esteso a tutto il territorio nazionale le misure già previste dall'art.1 del DPCM 08.03.2020;

CONSIDERATA l'urgenza di attuare nel presente istituto lo svolgimento della prestazione lavorativa in **modalità di lavoro agile**;

RENDE NOTA

A tutti gli intestatari in indirizzo la **disponibilità** di questa istituzione scolastica a valutare le richieste, quale misura provvisoria ed eccezionale, di prestazione lavorativa **in modalità di lavoro agile** per gli assistenti amministrativi e il DSGA, fino al **3 aprile 2020** (al momento termine di validità delle misure previste dal DPCM 09.03.2020), attraverso **modalità semplificate** nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

Il **lavoro agile**, inteso come una particolare modalità di esecuzione del lavoro subordinato con **forme di organizzazione dello stesso, per fasi o per obiettivi con l'utilizzo della tecnologia**, consente di contemperare **l'esigenza di contenere il più possibile gli spostamenti fisici** delle persone per ragioni lavorative con le **esigenze di funzionamento** dell'ufficio di appartenenza.

Il lavoro agile sarà **concesso** dal Dirigente Scolastico, anche ricorrendo a turnazioni del personale nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017 **solo in presenza dei seguenti prerequisiti:**

- il **lavoro** svolto in modalità di lavoro agile **deve risultare gestibile a distanza;**
- il dipendente in lavoro agile **deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata** a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la **reperibilità telefonica nell'orario di servizio;**
- le **prestazioni lavorative** in formato agile dovranno essere **misurabili e quantificabili.**

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (All.1).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, che predisporrà le eventuali variazioni necessarie al piano delle attività del personale ATA per l'a.s.2019/2020.

Il personale interessato al lavoro agile deve presentare **l'istanza**, brevi manu o inviandola sull'indirizzo di posta istituzionale, (All.2), **al massimo entro il 12.03.2020.**

All.1 : Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art.22, comma 1 della L.81/2017

All.2: Istanza di accesso al lavoro agile.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
*(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*