





FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi Futuro in Corso OS2/ON2 - Annualità 2016-2018 – PROG-1017



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca CPIA NAPOLI PROVINCIA 1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMM0CR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMM0CR008@istruzione.it - NAMM0CR008@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Casavatore, 22/03/2018

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0000861 del 22/03/2018
(Uscita)

Alla DSGA Dott.ssa Storace Antonietta
Atti progetto FAMI
Fascicolo personale
Sito web

PROGETTO FAMI: A TE LA PAROLA

Piano regionale per la formazione civico linguistica dei Cittadini di Paesi terzi

OS2/ON2 - Annualità 2016-2018 – PROG-1017 - CUP B29G16000640007

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AGGIUNTIVO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il decreto 10669 del 27 giugno 2016 con cui il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno in veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI)2014-2020 approva il progetto FAMI/PROG-1017: piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi presentato dalla Regione Campania;
- VISTA** la Convenzione di sovvenzione FAMI PROG 1017 tra la Regione Campania, in qualità di Capofila, e il Ministero dell'Interno nella sua veste di Autorità Responsabile del "Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione e le relative linee guida;
- VISTO** Il Decreto Legislativo n° 165 del 30 Marzo 2001, art.7, novellato dall'art.32 della Legge 4/08/2006 n.248 e dall' art.3, comma 76 della Legge 24/12/2007 n. 244 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001” Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** le Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini dei Paesi terzi a valere sul FAMI OS2-ON2;
- VISTE** le Delibere degli OO.CC;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa vigente;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di responsabile amministrativo;
- RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;
- VISTO** il finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica per la realizzazione dei percorsi formativi PRE A1 e B1 nell’ambito del progetto in epigrafe;
- VISTA** la rimodulazione del budget proposta dal CPIA NA PROV.1;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria per la corresponsione del compenso di cui al presente incarico;
- ACCERTATO** che non sussistano condizioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l’attività di DSGA che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;

DETERMINA

di conferire al DSGA Dott.ssa STORACE ANTONIETTA, nata a Sant’Antimo (NA) il 21/10/1971 – C.F. STRNNT71R61I293W, l’incarico aggiuntivo di **responsabile amministrativo** (attività di monitoraggio fisico-finanziario e di rendicontazione) **del progetto FAMI – “A TE LA PAROLA!” – Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi – CUP B29G16000640007.**

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l’importo lordo stato onnicomprensivo di € 859,25 così determinato:

- 16 ore lavorative per un compenso orario lordo stato pari ad € 24,55 **da imputare alla voce di costo personale** come indicato nel piano dei costi rimodulato del progetto finanziato
- 19 ore lavorative per un compenso orario lordo stato pari ad € 24,55 **da imputare alla voce dei costi indiretti** come indicato nel piano dei costi rimodulato del progetto finanziato.

Il compenso, verrà liquidato a consuntivo dell’attività, su determinazione del Dirigente Scolastico, vista la documentazione e la scheda di registrazione delle ore svolte.

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato agli atti della scuola.

Firma per accettazione

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
